



**પ્રાદેશિક કમિશનર, નગરપાલિકાઓની કચેરી, રાજકોટ ઝોન**

(રાજકોટ, મોરબી, જામનગર, દેવભૂમિ દ્વારકા, પોરબંદર અને કચ્છ)  
જિલ્લા સેવા સદન - ૩, ત્રીજો માળ, સરકારી પ્રેસની બાજુમાં, રીડ કલબ રોડ,  
રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧  
ઈ-મેઈલ : rcm-rkt@gujarat.gov.in ફોન નં. : ૦૨૮૧ - ૨૪૪૪૫૦૫/૬/૭



**વિષય :-** સિક્કા નગરપાલિકાને સ્વચ્છ અને શહેર સુંદર યોજના અંતર્ગત બ્યુટીફિકેશન પ્લાન માટે ફાળવાયેલ ગ્રાન્ટ સામે આયોજિત કામોની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
૧. રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક ઇએસટી/૧૨૨૦૧૮/૧૨૩૪/આર, તા.૧૩/૦૪/૨૦૧૮.
  ૨. રાજ્ય સરકારશ્રીના ઓર્ડીનન્સ તા. ૨૪/૦૫/૨૦૧૮.
  ૩. રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર ઠરાવ ક્રમાંક ઇએસટી/૧૨૨૦૧૮/૧૫૪૭/આર, તા.૩૧/૦૫/૨૦૧૮
  ૪. કમિશ્નરશ્રી, મ્યુનિસિપાલિટીઝ એડમીનીસ્ટ્રેશન, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક કમિ.મ્યુનિ / ક.મ. / ૬૬૧ / વશી/૨૦૧૮, તા. ૫/૦૬/૨૦૧૮
  ૫. કમિશ્નરશ્રી, મ્યુનિસિપાલિટીઝ એડમીનીસ્ટ્રેશન, ગાંધીનગરના પત્ર નં.મફબ/ SJMMSVY/યોજના ગ્રાન્ટ/ RCM / મંજૂરી/૨૦૧૮/૧૫૮૪૨, તા.૮/૮/૨૦૧૮.
  ૬. સ્વચ્છ ભારત મિશન, ગાંધીનગરના દફતરી હુકમ નં. SBM/003૯/૦૭/૨૦૨૫ તા.૧૦/૦૭/૨૦૨૫.
  ૭. સ્વચ્છ ભારત મિશન, ગાંધીનગરના દફતરી હુકમ નં. સભમ/૧૦૨૦૨૫/SSSY/૨૮૯ તા.૨૦/૧૧/૨૦૨૫.
  ૮. ચીફ ઓફીસરશ્રી સિક્કા નગરપાલિકાના પત્ર નં.જા.નં./૫૦૮/૨૦૨૫-૨૬ તા.૧૧/૧૨/૨૦૨૫.
  ૯. સિક્કા નગરપાલિકાનાં તા.૨૫/૧૧/૨૦૨૫ સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૭.
  ૧૦. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરી, રાજકોટ ઝોન, રાજકોટના તાંત્રિક મંજૂરીના હુકમ ક્રમાંક જા.નં/પ્રા.ક/SBM/SJMMSVY/SSSY/૧/૨૦૨૬ તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૬.
  ૧૧. અત્રેની કચેરીના પરીપત્ર ક્રમાંક પ્રા.ક./ટેક.યુ.૧ પરિપત્ર/૩૦૬૫, તા.૨૪/૦૮/૨૦૧૯.

**હુકમ :**

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે વંચાણે લીધેલ કમ-૧થી રાજ્યની નગરપાલિકાઓના વહીવટને સુદૃઢ કરવાના હેતુસર સરકારશ્રી દ્વારા પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરીઓનું સંસ્થાપન કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ રાજકોટ ખાતે રાજકોટ ઝોન અંતર્ગત આવતી ડ-જિલ્લાઓની ૩૦ નગરપાલિકાઓ માટે પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરીનું સંસ્થાપન થયેલ છે. આ અનુસંધાને વંચાણ કમ-૨ મુજબના રાજ્ય સરકારશ્રીના તા. ૨૪/૦૫/૨૦૧૮ના ઓર્ડીનન્સથી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ની વિવિધ કલમોમાં સુધારા કરીને પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રીઓને અધિનિયમની વિવિધ કલમો તળે સત્તા સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે તથા સરકારશ્રીના વંચાણ કમ-૩ મુજબ પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરીઓને તા.૧૩/૦૪/૨૦૧૮ થી કાર્યાન્વીત કરવા સુચના થઇ આવેલ છે.

આ અનુસંધાને વંચાણ કમ-૪ મુજબની કમિશ્નરશ્રી મ્યુનિસિપલ એડમીનીસ્ટ્રેશન ગાંધીનગરના પરિપત્રાત્મક સુચનાઓથી હવે જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રી કચેરી હસ્તકની જિલ્લા શહેરી વિકાસ એજન્સી (ડડા)એ કોઈ કામગીરી કરવાની રહેતી ન હોઈ ડડા હસ્તકના તમામ યોજનાકીય રેકર્ડ, હીસાબો અને ભંડોળ પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરીને તબદીલ કરવા સુચના આપેલ છે. જે અન્વયે રાજકોટ ઝોન હસ્તકના છ જિલ્લાઓની 'ડડા' કચેરીઓના રેકર્ડ, હીસાબો અને ભંડોળ પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરી રાજકોટ ઝોનને તબદીલ થયેલ છે. વંચાણ કમ-૫ મુજબ પ્રાદેશિક કમિશ્નરશ્રીઓએ સરકારશ્રીની સંબંધીત તમામ યોજનાકીય ઠરાવોની જોગવાઈ મુજબ ઝોનની નગરપાલિકાઓ તરફથી મળતી દરખાસ્તોને નિયમોનુસાર મંજૂરી આપીને નિયમોનુસાર યોજનાકીય ગ્રાન્ટના હપ્તા રીલીઝ કરવા સુચના થઇ આવેલ છે.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:UDUHD/BGT/e-file/18/2024/9351/DH, તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૫થી સ્વચ્છ શહેર સુંદર શહેરની પરિકલ્પનાને પુર્ણ કરવાનાં ઉદ્દેશ સાથે સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળના નવા ઘટક તરીકે "સ્વચ્છ અને સુંદર શહેર" યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે.

સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બનની કચેરીના ઉક્ત વંચાણે લીધેલ કમ-૬ ના પત્રથી "સ્વચ્છ અને સુંદર શહેર"ની પરિકલ્પનાને પરિપૂર્ણ કરવા નિયત કરેલ હેતુ માટે મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં શહેરના વિકાસ અને સૌંદર્યલક્ષી સુધારણામાં એકરૂપતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે નિયત કરેલ ચેકલિસ્ટ મુજબ વિગતવાર વાર્ષિક બ્યુટીફિકેશન પ્લાન તૈયાર કરી અભિપ્રાય સહ સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બનની કચેરીને મોકલી આપવા નગરપાલિકાઓને જણાવેલ હતું. જે સહાય સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી યોજના હેઠળ કરી સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

ચીફ ઓફીસરશ્રીના દરખાસ્ત પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ સ્વચ્છ ભારત મિશન, ગાંધીનગર તરફથી ફાળવાયેલ કુલ ગ્રાન્ટ રૂ.૬૪.૩૦/-લાખ સામે

File No: RCMR/SBM/e-file/262/2026/0008/Technical Branch

Approved By: Regional Commissioner, RCM RAJKOT ZONE, RCMR

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વંચાણે લીધેલ કમ-૯ મુજબ સિક્કા નગરપાલિકાનાં તા.૨૫/૧૧/૨૦૨૫ સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૭થી નીચે મુજબના કામોનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

| Sr.No.            | Description of Item   | Amount              |
|-------------------|---|---------------------|
| 1                 | Day To Day Sweeping And Cleaning Work Of Commercial Area And Market Places. | 7,44,673.00         |
| 2                 | Day To Day Cleaning And Maintenance Of Toilet Blocks.                       | 1,86,168.25         |
| 3                 | Day To Day Sweeping And Cleaning Work Of Residential Area.                  | 27,92,523.75        |
| 4                 | Tree Plantation At City's Entry Point.                                      | 13,67,533.45        |
| 5                 | City's Wall Beautification Work   | 2,51,956.00         |
| <b>Sub Total</b>  |   | <b>53,42,854.45</b> |
| Add 3%Contingency |   | 1,60,285.63         |
| Add 18% GST       |   | 9,61,713.80         |
| <b>TOTAL</b>      |   | <b>64,64,853.88</b> |
| <b>Say Total</b>  |   | <b>64,64,854.00</b> |

ઉપરોક્ત નક્કી થયેલ કામોના અંદાજોને વંચાણે લીધેલ કમ-૧૦ મુજબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરી, નગરપાલિકાઓ, રાજકોટ ઝોન રાજકોટના હુકમોથી તાંત્રિક મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. ચીફ ઓફિસરશ્રી તરફથી રજુ થયેલ દરખાસ્ત સ્વચ્છ ભારત મિશન યોજનાની માર્ગદર્શિકા મુજબના નિયત નમુનાઓમાં કરાયેલ હોઇ જોગવાઈ મુજબ યોગ્ય જણાયેલ છે.

આથી ઉપર મુજબની વિગતે સિક્કા નગરપાલિકાને સ્વચ્છ ભારત મિશન ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલ કમ-૭ મુજબના દફતરી હુકમથી "સ્વચ્છ અને સુંદર શહેર" યોજના માટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ રૂ.૬૪.૩૦/-લાખ પૈકી ૭૦% શહેરની સ્વચ્છતા તથા ૩૦% શહેરની સુંદરતા માટે નગરપાલિકા દ્વારા રજુ કરેલ રકમ કુલ રૂ.૬૪,૬૪,૮૫૪/-ની દરખાસ્તને નીચે મુજબની શરતોને આધીન રહીને વહીવટી મંજૂરી આપવાનો હુકમ કરવામાં આવે છે.

#### શરતો :

- શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:UDUHD/BGT/e-file/18/2024/9351/DH, તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૫થી નિયત કરેલ શરતોનું નગરપાલિકાઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ચીફ ઓફિસરશ્રી, નગરપાલિકાઓએ આ કામ પૈકીનું કોઈ પણ કામ અન્ય કોઈ યોજનામાં બેવડાતુ નથી તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે.
- સંબંધિત નગરપાલિકાના વાર્ષિક બ્યુટિફિકેશન પ્લાન અંતર્ગત ઉપર દર્શાવેલ કામો માટે મળવાપાત્ર મહત્તમ સહાય કરતાં વધુ રકમનો ખર્ચ જે તે નગરપાલિકા દ્વારા સ્વ-સંડોળમાંથી અથવા અન્ય સ્ત્રોતમાંથી કરવાની રહેશે.
- પ્રસ્તુત ઘટક હેઠળ હાથ ધરવાની થતી કામગીરી અંગે સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજનાના હેઠળની વખતો વખતની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- આ યોજના હેઠળ ફાળવેલ રકમના વપરાશના પ્રમાણપત્રો(UTC) નગરપાલિકા દ્વારા વખતો વખત સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બનની કચેરીને મોકલી આપવાના રહેશે તથા દર માસે કામોનો ભૌતિક તેમજ નાણાકીય પ્રગતિ અહેવાલ પણ મોકલી આપવાનો રહેશે.
- તમામ નગરપાલિકાઓએ આ પ્રોજેક્ટ અંગેની (O&M) રીપોર્ટિંગ અને જાળવણી પોતાના સ્વસંડોળમાંથી કરવાની રહેશે.
- ન.પા.ઓએ પૂર્ણ કરેલ કામોની વિગતો પ્રાદેશિક કચેરી, નગરપાલિકાઓ ઝોન મારફત સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બનની કચેરી ગાંધીનગરને મોકલવાની રહેશે.
- સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ દ્વારા થતી ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટ પ્લેસ (G.E.M.) પોર્ટલ પરથી કરવાની રહેશે.
- તમામ નગરપાલિકાઓ હાલમાં પ્રવર્તમાન સરકારશ્રીના નીતી નિયમો અને ખરીદનીતી પ્રક્રિયાને અનુસરીને કામગીરી કરવાની રહેશે.
- તમામ નગરપાલિકાઓ પ્રોજેક્ટસની કામગીરીના Geo-Tagફોટોગ્રાફસ કામગીરી શરૂ કર્યા પહેલાં અને કામગીરી પૂર્ણ કર્યા સહિત આધાર પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.
- સ્વચ્છ ભારત મિશન-અર્બન અંતર્ગત સ્વચ્છ અને સુંદર શહેર યોજના અંતર્ગત મંજૂર કરવામાં આવેલ કામ સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
- ન.પા.ઓએ પૂર્ણ કરેલ કામોની વિગતો પ્રાદેશિક કચેરી, નગરપાલિકાઓ ઝોન જાણ હેઠળ સ્વચ્છ ભારત મિશન અર્બનની કચેરી ગાંધીનગરને મોકલવાની રહેશે.
- ચીફ ઓફિસરશ્રી, નગરપાલિકાઓએ આ કામ પૈકીનું કોઈ પણ કામ અન્ય કોઈ યોજનામાં બેવડાય નહિ તે સુનિયંત્રિત કરવાનું રહેશે તેમજ સરકારશ્રીનાં ધારાધોરણ મુજબ નીચમોઅનુસારની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ દ્વારા થતી ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ (G.E.M.) પોર્ટલ પરથી કરવાની રહેશે.
- તમામ નગરપાલિકાઓ હાલમાં પ્રવર્તમાન સરકારશ્રીના નીતી નિયમો અને ખરીદનીતી પ્રક્રિયાને અનુસરીને કામગીરી કરવાની રહેશે.
- ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનાં તા.૦૩/૦૬/૨૦૧૬નાં ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચ થી બહાર પાડવામાં આવેલ ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નીતિ-૨૦૧૬ તેમજ તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૪નાં ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૨૧/૧૮૮૪૬૦/ચ થી બહાર પાડવામાં આવેલ ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નિતી-૨૦૨૪ નું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચ, તેમજ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના અદ્યતન ઠરાવ અને તેની શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગનાં તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ-૧૦૨૦૨૧-૧૮૮૪૬૦-ચ થી બહાર પાડવામાં આવેલ ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નિતી-૨૦૨૪ નું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.



19. આ પ્રોજેક્ટને સ્થાપીત કરવા તથા તેને ઓપરેટ કરવા દરમિયાન જો કોઈ પણ સરકારી ધારાધોરણનું ઉલ્લંઘન થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી નગરપાલિકાની રહેશે.
20. આ યોજના હેઠળ નગરપાલિકા હેઠળ લેવાયેલ કામોની પ્રગતિની સમીક્ષા માસિક ધોરણે પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રીએ, તમામ ઝોન કક્ષાએ કરવાની રહેશે.
21. વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નગરપાલિકાએ બાંધકામ મેન્યુઅલ, નાણાંકીય અંદાજપત્રીય નિયમો, ગુજરાત નાણાંકીય નિયમોનું પાલન કરી કામોનું અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.
22. નગરપાલિકાઓએ પૂર્ણ કરેલ કામોનું ઓડીટ કરાવવાનું રહેશે.
23. આ યોજના હેઠળ થયેલ ખર્ચનું ઉપયોગિતા પ્રમાણપત્ર (UTC) ન.પા.એ અત્રેની કચેરીને રજૂ કરવાનું રહેશે.
24. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો જે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે, અન્ય હેતુ માટે ખર્ચ કરી શકાશે નહીં.
25. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો- વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
26. સદરહુ કામનો વર્ક ઓડર આપ્યા પહેલાં સદરહુ કામ માટે સામાન્ય સભાનો ઠરાવ કરાવી લેવાનો રહેશે અને અત્રેની કચેરીએ મોકલી આપવાનો રહેશે. અન્યથા સદરહુ કામની વહીવટી મંજૂરી રદ બાદલ ગણાશે.
27. "સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ રૂલ્સ-૨૦૧૬"ની જોગવાઈઓનું નગરપાલિકાએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
28. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
29. બાંધકામના કામોમાં મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવવાની પુરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.
30. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
31. આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસિંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૧૫/૬૯૧૦૯૩/ચ ની સુચના મુજબ GEM web portal પરથી ખરીદી કરવાની રહેશે. જો તેમ શક્ય ન થાય તો તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવથી આપવામાં આવેલ સુચના મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગની પુર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
32. આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો વખતની સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
33. આઈ.ટી.ફાઈવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
34. આ મંજૂરી અન્વયે જો કોઈ વસ્તુની ખરીદી કરવાની હોય તો તે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણો અને નિયમોનુસાર કરવાની રહેશે.
35. તમામ નગરપાલિકાઓએ સ્વચ્છ ભારત મિશન અંતર્ગત સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મળેલ ઘટકોની તાંત્રિક તથા વહીવટી મંજૂરી સંબંધિત ઝોનના પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી મારફતે મેળવવાની રહેશે.
36. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
37. સ્વચ્છ ભારત મિશન-અર્બન ૨.૦ અંતર્ગત ભારત સરકારશ્રીની તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૧ની માર્ગદર્શિકાનાં પારા નં.૬.પમા દર્શાવેલ કામો સિવાયનાં કામો હાથ ધરી શકાશે નહિ. તથા પારા નં.૬.૯માં દર્શાવેલ મુજબ ફડીંગ મેકેનીઝમ અનુસરણ કરવાનું અને નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
38. મળવાપત્ર ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો નગરપાલિકાએ સ્વભંડોળમાંથી કરવાનો રહેશે.
39. કામોની માપપોથી નિયમિતપણે નિભાવવાની રહેશે. કામોના રનીંગ, ફાયનલ બીલોનું ચુકવણુ કરતાં અગાઉ માપપોથીમાં નગરપાલિકાના ઓવરશીયર/ઈજનેરશ્રી તથા કેન્સલન્ટન્ટશ્રીએ "Measured & Recorded By Me"નું લખાણ કરી તારીખ સાથે પોતાના સહી સિકકા કરવાના રહેશે. તેમજ નગરપાલિકાના એકાઉન્ટન્ટ, એકાઉન્ટ ઓફીસર, ઇન્ટરનલ ઓડિટર મેઝરમેન્ટબુકની ચકાસણી કરી "Arithmetically Checked & Found Ok" નું લખાણ કરી પોતાના સહી સિકકા કરવાના રહેશે. ઉપરાંત મેઝરમેન્ટબુકમાં તેમજ બીલમાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના સહી સિકકા કરાવ્યા બાદ જ બીલ મંજૂર કરવાનું રહેશે.
40. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ની કલમ-૬૭ અને મ્યુનિસિપલ એકાઉન્ટ કોડની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
41. "સ્વચ્છ અને સુંદર શહેર" યોજના માટે શહેરની સ્વચ્છતા અને શહેરની સુંદરતા કામો માટે ઈ-ટેન્ડર/Government E-Market Place (Germ) પોર્ટલ અલગ અલગ અથવા જોઈન્ટ વેન્ચર(J.V) ટેન્ડર પ્રક્રિયા નીચમોઅનુસારની કરી એજન્સી નક્કી કરીને વહીવટી મંજૂરી હેઠળના કામોની કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
42. દરખાસ્ત માં સૂચવવામાં આવેલ જમીનની માલિકી નગરપાલિકાની અને નગરપાલિકાની હદમાં હોવાની અને તે જમીન બાબતે કોઈ વિવાદ કે કોર્ટ કેસ ચાલતો ન હોવાની શરતે આ દરખાસ્ત મંજૂર કરવામાં આવે છે.
43. સદરહુ દરખાસ્તમાં લીધેલ કામોની જે તાંત્રિક મંજૂરી અત્રેથી આપવામાં આવે છે તે માત્ર આપની નગરપાલિકા દ્વારા અત્રે રજૂ કરેલ પ્લાન એસટીમેટ અને ડોક્યુમેન્ટના આધારેજ આપવામાં આવે છે, જો ભવિષ્યમાં સદરહુ દરખાસ્તમાં લીધેલ કામો પરત્વે કોઈ વિસંગતતા કે કોર્ટ મેટરકે વિવાદ જણાશે તો સદરહુ તાંત્રિક મંજૂરીનો હુકમ આપો આપ રદ થયેલ ગણાશે, જે રદબાતલ રહેશે નહીં અને આ અંગેની સઘળી જવાબદારી લગત નગરપાલિકાના ચીફ ઓફિસરશ્રીની અંગત રહેશે.

(મહેશ એસ. જાની, IAS)

પ્રાદેશિક કમિશનર, નગરપાલિકાઓ

રાજકોટ ઝોન - રાજકોટ

પ્રતિ,

પ્રમુખશ્રી/ચીફ ઓફીસરશ્રી,

સિક્કા નગરપાલિકા, જી.જામનગર.



નકલ સવિનય રવાના :

- (૧) કમિશ્નરશ્રી, મ્યુનિસિપાલિટીઝ એડમીનીસ્ટ્રેશન, ગાંધીનગર
- (૨) મિશન ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્વચ્છ ભારત મિશન- અર્બન ગુજરાત તરફ જાણ સારું.

નકલ રવાના :

- (૧) ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રી, પ્રાદેશિક કમિશ્નર કચેરી, રાજકોટ.
- (૨) સીલેક્ટ ફાઇલે.

